

ארכוב, ניהול, חיפוש וביעור מידע

חשיבות האירכוב והפרדתו מהגיבוי הארגוני בעידן הנוכחי

בכל יום נוצר מידע בעל ערך עסקי לארגון. המידע נאגר במערכות המידע, משוכפל למערכות תומכות ובסופו של דבר עובר למאגרי האחסון השונים ולסביבות הגיבוי. עם הזמן ערכו של המידע עלול לרדת, אך הגישה אליו חייבת להישמר. דוגמא טובה יכולה להיות חשבון הדואר האקסטרני שלנו. כאשר קיבלנו מייל חשוב לנו לקרוא אותו, להגיב או לתייקו ולחזור אליו במהלך השבועות הקרובים. אך לאחר מספר חודשים, רלוונטיות המייל אינה כפי שהייתה בעבר. ולמרות זאת, אנו נרצה לשמור על היכולת למצוא אותו ולשלוף ממנו נתונים בזמן סביר.

מערכות המידע המודרניות אינן יכולות להתייחס לכל המידע באופן דומה. מידע עדכני דורש מהירות גישה אחרת מזה הארכיוני ולכן נדרש עבורו אחסון מהיר יותר וזמינות Online. מידע ארכיוני ניתן להעביר למערכות דיסקים איטיות וזולות יותר אפילו ואף לאחסון Offline מבוסס ענן או טייפ. גם מדיניות ההגנה על מידע משתנה בהתאם לגיל המידע ולסטטוס שלו. למשל, מידע שהשתמש מחק ניתן לאחר תקופה מסוימת למחוק גם ממערכת הגיבוי, או לשמור בארכיון גרסה רלוונטית. מסיבות אלו ועוד רבות מדיניות הגיבוי והארכוב בארגון חייבות להיות משולבות זו בזו.

ארגונים רבים מיישמים מדיניות של גיבוי כל המידע לשנים ארוכות ושמירה של כלל המידע בארגון במדיניות זהה. החסרונות העיקריים של שיטה זו באים לידי ביטוי בעלויות האחסון והגיבוי ההולכות וגדלות עם הצטברות המידע לאורך שנים וביכולת שחזור בעייתית ואיטית במקרה של דרישת מידע ארכיוני מהגיבוי.

מדיניות מומלצת אחרת הינה שמירה באחסון של מידע בעל ערך עסקי, כלומר מידע עדכני בלבד. כל מידע אחר מעבירים למערכת ארכיון צוברת על אחסון זול תוך כדי שימור יכולת גישה שקופה למשתמש או לאפליקציה ושימור יכולת החיפוש בארכיון. כיום פתרונות קומוולט מאפשרים יישום מדיניות זו גם עבור מידע לא מובנה כגון קבצים ומיילים, ועבור מידע מובנה כגון בסיסי נתונים ומערכות ERP וניהול מסמכים כגון SAP, Oracle ו SharePoint.

כאשר מדיניות הארכוב שלנו מיושמת מכפי שצריך, ניתן בקלות לתאם את מדיניות הגיבוי ולקצר אותה לטובת גיבוי תפעולי על פני הפיכת מערכת הגיבוי למערכת הארכיון של הארגון.

דוגמא טובה הינה של מערכת דואר אלקטרוני בארגון מסחרי גדול. בארגון זה מדיניות ההגנה של שרת הדואר היא רק 30 ימים, וזאת עוד באמצעות Snapshots של האחסון. כל מייל שנשלח או התקבל לפני יותר מ-30 ימים עובר אוטומטית לארכיון ונשמר שם בהתאם למדיניות השמירה הארגונית. בארכיון ניתן לחפש את המידע והוא זמין למשתמשים דרך ממשק ה Outlook הסטנדרטי שלהם.

היתרון המרכזי בפתרון של קומוולט הינו שילוב בין מספר יכולות במוצר אחד. הגיבוי והארכוב משולבים ביחד עם יכולות רפליקציה, חיפוש ויכולת ניתוח ויצירת Snapshots באחסון. בפעולת סריקה אחת קומוולט מאפשרת גיבוי וארכוב של המידע תוך שימוש באינדקס אחיד אשר מאפשר את ניהול מדיניות השמירה של המידע בהתאם לתוכן וסוג המידע וכן מאפשר יכולת חיפוש אחיד בין המידע המאורכב למגובה ממקום מרכזי אחד.

יישום נוסף של פתרון ארכוב הוא ביעור מידע. ביעור מידע נדרש כאשר מידע הגיע לגיל או סטטוס מסוים ואינו דורש יותר שמירה או שנדרש למחוק אותו על מנת לחסוך מקום. כאשר אנו מסוגלים לזהות מידע בר ארכוב ממערכת ולנהל עבורו מדיניות שמירה, אותו התהליך משמש אותנו לביעור ע"י ארכוב ויישום מדיניות שמירה של 0 ימים.